

# **COMUNE DI LUMARZO**

**Provincia di Genova**

---

## **REGOLAMENTO**

### **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**Approvato con delibera C.C. n. 22 del 29.09.2004**

**Modificato con delibera C.C. n. 16 del 29.04.2023**

### **ART.1 - FINALITA'**

Il trasporto scolastico, è un servizio gestito direttamente dal Comune, e concorre a rendere effettivo il diritto allo studio dell'individuo.

Deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza, contenimento dei costi ed attuato dal Comune nell'ambito della vigente normativa in materia.

### **ART.2 – FUNZIONAMENTO**

Il funzionamento è assicurato dal Comune di Lumarzo utilizzando specifiche figure professionali attinenti al servizio.

Nella predisposizione degli orari, saranno tenuti presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli organi collegiali della scuola e comunque saranno predisposti compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili seguendo i seguenti criteri:

- fissare i punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- minimizzare i tempi di percorrenza del servizio garantendo efficacia, efficienza ed economicità del servizio, attraverso l'adeguamento degli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

### **ART.3 – MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio per le scuole materne e dell'obbligo è gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale o con apposite convenzioni od appalti.

E' diretto agli iscritti delle scuole materne e dell'obbligo sempre che gli interessati ne facciano richiesta all'ufficio comunale preposto.

Annualmente all'atto dell'iscrizione, gli uffici comunali predispongono gli orari.

Gli scuolabus potranno essere guidati oltre che da un dipendente dell'ente intestatario della carta di circolazione, anche da persona non legata da rapporto di lavoro subordinato con l'ente medesimo, o da personale di ente diverso purché in convenzione con l'ente proprietario del mezzo.

Considerata la conformazione orografica del territorio, l'articolazione del servizio ed eventuali cause di forza maggiore legate alla transitabilità delle strade (frane, lavori in corso, ecc.), gli orari potranno subire piccole variazioni.

### **ART.4 – ALTRE AREE D'UTENZA**

Una volta realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, potrà utilizzare i propri mezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative anche extrascolastiche.

### **ART.5 – ACCOMPAGNAMENTO ED ASSICURAZIONE DEI TRASPORTATI**

Per gli alunni della scuola materna, ai sensi del D.M. 2.02.1996 è previsto l'accompagnamento da parte del personale incaricato dal Comune, il quale avrà cura della sorveglianza degli alunni durante il trasporto e le operazioni di salita e discesa degli stessi.

### **ART.6 – COMPORTAMENTO UTENTI**

I bambini della scuola materna e del primo ciclo della scuola dell'obbligo devono essere consegnati alle fermate e riconsegnati a persona adulta e conosciuta.

In caso di variazione di fermata (es. se il bambino deve scendere ad altra fermata diversa da quella usuale) il genitore è tenuto alla preventiva comunicazione scritta direttamente all'autista.

In caso di danni dolosi alla strutture dei mezzi, cagionati dagli utenti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recupero degli stessi nei confronti del responsabile o dei responsabili e la sospensione del servizio per un periodo minimo di una settimana e un massimo di un mese.

L'Amministrazione Comunale curerà che gli utenti, personale e mezzi siano coperti da assicurazione.

L'Amministrazione è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul mezzo sino alla discesa dallo scuolabus, fatto salvo i danni del personale per colpa grave o dolo.

#### **ART.7 – RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio è tenuto ad un comportamento educato e corretto nei confronti degli alunni, ad avere massima cura dei mezzi affidatigli ed alla costante pulizia e custodia degli stessi.

Il personale che si sarà reso responsabile di eventuali comportamenti difformi da quanto stabilito dal presente regolamento risponderà direttamente di quanto commesso.

E' fatto tassativo divieto al personale consentire la salita a bordo degli scuolabus di persone non utenti e/o estranee al servizio.

In caso di particolari situazioni meteorologiche ed ambientali, laddove le normali condizioni di sicurezza non siano garantite, ad insindacabile giudizio del conducente, potrà farsi luogo la mancata effettuazione o completamento del servizio.

#### **ART.8 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per l'ammissione al servizio occorre risultare iscritti e frequentanti le scuole materne e dell'obbligo del Comune di Lumarzo.

L'Amministrazione Comunale predisporrà un modulo di iscrizione al servizio e lo stesso dovrà essere compilato dai genitori o dall'esercente la patria potestà che intendono usufruire del servizio per i propri figli. Tale modulo di domanda dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune entro la data stabilita annualmente dall'Amministrazione.

*A seguito della ricezione della domanda di adesione al servizio dell'alunno sarà fornito un tesserino di riconoscimento che costituirà titolo per l'accesso al servizio di trasporto e dovrà essere esibito dall'alunno, al momento dell'accesso ai mezzi, al personale in servizio.*

*Non potranno salire sui mezzi ed utilizzare il servizio gli alunni sprovvisti del tesserino di riconoscimento di cui al precedente comma.*

Al servizio si può comunque accedere anche durante l'anno scolastico previa presentazione del modulo di iscrizione.

#### **ART.9 – TARIFFE CONTRIBUTIVE**

La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, fissa ogni anno la tariffa di contribuzione a carico degli utenti che gli stessi dovranno corrispondere, indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Nel determinare l'entità delle tariffe si dovrà tenere conto delle esigenze di Bilancio e dell'incremento ISTAT annuale.

#### **ART.10 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il pagamento della tariffa di contribuzione dovrà avvenire in unica soluzione a mezzo bollettino di conto corrente postale entro la data stabilita annualmente dall'Amministrazione.

#### **ART.11 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

Oltre ai casi di sospensione previsti dall'Art.6 del presente regolamento, sono altresì previsti casi di sospensione dal servizio per mancanza di iscrizione, Art.8 del presente regolamento e per irregolarità di pagamento dovute, nel qual caso la sospensione dal servizio dura fino ad avvenuta regolarizzazione.

Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo due solleciti, alla sospensione del servizio ed all'avvio della procedura per la riscossione coattiva del contributo.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

#### **ART.12 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge.

#### **ART.13 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dal 29-04-2023 e potrà essere modificato e/o integrato dal Consiglio Comunale in qualsiasi momento.

