



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118

e-mail: [geic84300g@istruzione.it](mailto:geic84300g@istruzione.it) ; [geic84300g@pec.istruzione.it](mailto:geic84300g@pec.istruzione.it) - C.F. 90058010100



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Estrazione Generale per Interventi di natura di ricerca  
scientifica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Iniziativa per l'Innovazione e per l'Innovazione digitale  
(MIUR)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PON 2014-2020

Prot 3713/u VII 6  
Cicagna, 26/08/2019

Alla Signora **BOTTO AnnaMaria**  
Al sito web dell'IC Cicagna  
Agli atti

## INCARICO TUTOR

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” -**Progetto : 10.2.2A-FSEPON-LI-2018-46 “Segui le istruzioni CUP I38H17000110001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE - Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, –  
**TENUTO CONTO** del progetto “Segui le istruzioni” presentato dall'Istituto Comprensivo Cicagna in adesione all' Avviso sopra citato;  
**VISTA** la lettera d'autorizzazione MIUR prot. n..AODGEFID2/28235 del 31/10/2017 per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-46 “Segui le istruzioni”;  
**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;  
**VISTI** i criteri di selezione del personale per i PON e il Regolamento d'Istituto per la selezione di esperti approvati rispettivamente dal Consiglio d'Istituto in data 14/01/2016 e in data 09/09/2016;  
**VISTO** l'avviso di selezione interna/esterna Prot. 1544/U del 04/04/2019 finalizzato al reclutamento di Tutor relativi ai moduli previsti nel Progetto “Segui le istruzioni”;  
**VISTO** il punto 5 della nota autorizzativa di avvio del progetto: selezione degli esperti e tutor;  
**TENUTO CONTO** che si sono concluse le operazioni relative al reperimento delle risorse professionali da impiegare in qualità di Tutor nel modulo 2” Robotica educativa con un pizzico di fantasia”  
**VISTO** il decreto di approvazione graduatoria definitiva Prot 3678/U del 19/08/2019;  
**ATTESO** il carattere d'urgenza che riveste l'intero procedimento;

## CONFERISCE

alla S.V. L'incarico di **TUTOR** per il modulo 2 "Robotica educativa con un pizzico di fantasia"  
**Progetto :10.2.2A-FSEPON-LI-2018-46**, da svolgere nel periodo 01settembre – 31 agosto 2020.

La contrattualizzazione avverrà solo in caso di avvio dei singoli moduli.  
La realizzazione potrà essere interrotta in qualsiasi momento in accordo a provvedimenti dell'Autorità di Gestione dei PON, limitando in tal caso il compenso per la prestazione alle ore effettivamente svolte.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo stato, per n. 30 ore . Non sono previsti altri compensi o rimborsi di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La S.V dovrà:

1. svolgere le attività e compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla scuola;
2. collaborare con l'esperto e i docenti dei consigli di classe;
3. affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
4. eseguire in piattaforma GPU tutte le attività previste per il tutor ;
5. compilare il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
6. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
7. condividere l'attività di tutorato con altri docenti nel caso di moduli assegnati a più candidati;
8. coadiuvare l'esperto e/o i referenti della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
9. Collaborare con il DS, il DSGA e con le altre figure di sistema per una consona ed efficace realizzazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanni Gimelli



**Firma per accettazione del presente incarico**

