



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CICAGNA

Viale Italia 13 A - 16044 CICAGNA (GE) - Tel. 0185/92118
e-mail: geic84300g@istruzione.it ; geic84300g@pec.istruzione.it - C.F. 90058010100



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cicagna, 28/02/2020

Circolare n. 124

Comunicazione n.94

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale Ata
Ai Genitori
Agli Alunni
A tutti gli Utenti
Atti
Sito Web

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI PREVENZIONE E PROFILASSI A SCUOLA CONTRO IL CORONAVIRUS COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico

VISTO il D.L. n.6 del 23/2/2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*;

VISTO il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTO il D.P.C.M. del 25/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;

VISTE le Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 Febbraio 2020, recante " Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

VALUTATE le misure organizzative utili al rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità;

RITENUTA opportuna l'adozione di misure di prevenzione, organizzative ed informative, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S.

DISPONE

le seguenti misure organizzative ed informative:

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomandano i collaboratori scolastici di applicare la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

A tal proposito, si rende noto che l'istituzione scolastica si è già attivata per ricercare dispenser per disinfettante senz'acqua certificato PMC, per tutti i plessi scolastici; è stato altresì disposto l'acquisto di materiale di pulizia per superfici dure (banchi, sedie, pareti, pavimenti) così come da indicazioni per la pulizia di ambienti non sanitari contenute dalla Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare particolare cura alle seguenti operazioni:

- Assicurarsi che nei bagni il dispenser del sapone sia sempre pieno per il lavaggio delle mani in modo accurato;
- Controllare l'uso appropriato, da parte dell'utenza e del personale, dei dispenser di disinfettante senz'acqua certificato PMC, (quando arriveranno) e di sapone e provvedere al riempimento degli stessi in caso di svuotamento da parte dell'utenza (sono in arrivo flaconi);
- Provvedere alla pulizia giornaliera delle superfici utilizzando disinfettanti a base di cloro o di alcol;
- Utilizzare correttamente, in base al D.Lgs. 81/2008, i D.P.I. a disposizione, durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro impiego.

PER I COLLABORATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI FRONT OFFICE

I collaboratori addetti al servizio di reception/front office contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento già fissati, evitando di far accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi se non per attendere a pratiche di particolare rilevanza.

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO L'accesso agli uffici sarà consentito unicamente negli orari già disposti. Eventuali urgenze dovranno essere preventivamente preannunciate via telefono o per il tramite di collaboratori addetti al front-office, al fine di consentire il rispetto delle prescrizioni del Ministero della Salute

PER I DOCENTI E GLI ALUNNI DI TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Si invita tutta la comunità educante a leggere attentamente ed ad attenersi alle prescrizioni di buona educazione igienica contenute nel **pieghevole** predisposto dal **Ministero della Salute**, di seguito allegato (All.1), che si provvederà ad inviare in tutti i plessi della scuola.

I docenti di tutti gli ordini di scuola avranno cura di illustrare in classe, a partire dal rientro a scuola dopo la sospensione didattica, il contenuto del **pieghevole** allegato, nonché le **informazioni sanitarie sul "coronavirus"** fornite dalla **Società Italiana di Pediatria** (All.2).

Inoltre, si consiglia di illustrare nei particolari l'allegato **opuscolo** sul **corretto lavaggio delle mani**, predisposto dal Ministero della Salute (All.3), insistendo nell'adozione di questa buona prassi a scuola come a casa e in qualsiasi altro luogo esterno frequentato.

Cercheranno, inoltre, di sensibilizzare gli alunni sul rispetto di queste norme e sull' uso appropriato di sapone.

PER I GENITORI, FORNITORI, UTENTI IN GENERALE

I genitori e/o gli alunni che rientrino nel Comune dai Comuni a rischio in Italia (indicati nell'ALL.1 al DPCM del 23.2.2020) o dalle aree a rischio fuori dall'Italia devono darne immediata notizia alle autorità competenti del territorio.

In caso di sintomi influenzali sospetti, prima di far rientrare il/la proprio/a figlio/a a scuola o venire personalmente a scuola, i genitori avranno cura di accertarsi debitamente della situazione seguendo le istruzioni fornite dal Ministero della salute, utilizzando i numeri di riferimento 1500 o 800-90.96.99, affinché se possano essere attivati tutti i protocolli sanitari e la profilassi adeguata.

Si invitano i genitori a rispettare gli orari e giorni stabiliti per l'accesso agli uffici amministrativi e a rinvenire informazioni sul funzionamento scolastico attraverso la consultazione delle NEWS presenti sul sito web della scuola. Per le richieste di permessi, autorizzazioni, consegna di documenti etc., le stesse possono essere evase tramite trasmissione informatica mediante posta PEO e/o PEC della scuola evitando, quindi, assembramenti e file negli uffici

SOSPENSIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE, DELLE USCITE DIDATTICHE

In ottemperanza di quanto disposto dell'art. 1 co.1 lett.b) del DPCM del 25.02.2020 (All.5) **i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, le manifestazioni/ gare, che comportino assembramenti, programmati dalla nostra istituzione scolastica, sono sospesi fino al 15 marzo 2020.**

RIAMMISSIONE A SCUOLA PER ASSENZE DOVUTE A MALATTIA DI DURATA SUPERIORE A 5 GIORNI

Ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. del 25/02/2020 , la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia di durata superiore a 5 giorni avviene, fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti

Si confida nella collaborazione e responsabilità di tutti i soggetti in indirizzo.

Si allega alla presente:

- 1. Pieghevole Ministero della Salute**
- 2. Informazioni sanitarie sul "coronavirus" della Società Italiana di Pediatria**
- 3. Opuscolo sul corretto lavaggio delle mani del Ministero della Salute**

Il Dirigente scolastico